

**PAG**

NOS MÉTIERS, VOTRE SÉRÉNITÉ



**BIENVENUE À LA PAG !**

---

**LIVRET D'ACCUEIL**

---

## BIENVENUE CHEZ « NOUS »

« **JE / TU / IL-ELLE / NOUS / VOUS / ILS-ELLES** »

« Implanté sur le bassin clermontois et ses alentours, le groupe PAG est une référence dans les domaines de la sécurité et du service tertiaire.

Notre entreprise dynamique, ambitieuse et soucieuse de ses salariés met un point d'honneur à la bonne intégration des nouveaux arrivants.

C'est dans ce sens que le groupe PAG met à disposition ce **livret d'accueil** à tous ses nouveaux agents d'accueil et de sécurité.

Celui-ci vous permettra de mieux connaître le groupe et ses entités, vos interlocuteurs et les différentes procédures mises en place. »

### SOMMAIRE

1. « Nous » - Le Groupe PAG
2. Présentation des entités
3. Notre Politique RH
4. Infos pratiques

# UNE ENTREPRISE FAMILIALE

## CRÉATEUR DE LA PAG

### DANIEL GENEIX

ANCIEN CHEF D'ENTREPRISE



*Daniel Geneix est l'oncle d'Olivier Geneix, il a dirigé les entreprises jusqu'en 2015*

## DIRECTION GÉNÉRALE ACTUELLE

### OLIVIER GENEIX

PRÉSIDENT



*25 ans de **PAG**, et toujours autant de passion pour son métier et d'estime pour ses équipes*

### DOROTHÉE GENEIX

PRÉSIDENTE



*Présente depuis plus de 20 ans, un job étudiant devenu une réussite « made in » **PAG***

# NOS INFORMATIONS CLÉS



## SIÈGES SOCIAUX À CLERMONT-FERRAND (63)

18 rue Claude Burdin  
63100 Clermont-Ferrand

04 73 98 28 29

[surveillance@pag.fr](mailto:surveillance@pag.fr)

**OU**

04 73 98 64 86

[accueil@pag.fr](mailto:accueil@pag.fr)



LA **PAG** REGROUPE PLUSIEURS ENTITÉS :



Près de **800**  
collaborateurs



Plus de **100** clients



**43** véhicules à  
l'image de la PAG

## LES SECTEURS SUR LESQUELS NOS COLLABORATEURS EXERCENT



**Métropole Clermontoise** / Issoire / Riom Limagne / Les Ancizes  
Combrailles / **Vichy** / Saint-Etienne / Ecully (*banlieue lyonnaise*) /  
Annecy / Le Puy-en-Velay / Blagnac (*banlieue toulousaine*)

## CERTIFIÉ ISO 9001

**« Le Groupe PAG a obtenu la certification qualité ISO 9001. L'obtention de cette certification n'est que le début d'un processus qualité qui doit être appliqué chaque jour dans la réalisation de nos tâches »**

Notre politique qualité repose sur 9 engagements, pilotés par les membres du Groupe et englobant toutes les facettes de nos prestations de la Stratégie à l'Acquisition du Matériel en passant par le Recrutement et la Formation du Personnel



### POLITIQUE QUALITE

Le **Groupe PAG** est un groupe à **taille humaine** créé pour répondre à la demande croissante en matière de **Services Humains aux Entreprises**.

Ces demandes sont liées plus particulièrement aux évolutions de la réglementation, des aspects sociétaux et sur l'externalisation des besoins en ressources humaines et en services. Nous cultivons notre forte identité et expertise sur l'agglomération de Clermont et sa région avec une réponse sur mesure et une stabilité, gage de confiance pour nos clients.

- Ce contexte nous a amené à définir les **enjeux majeurs** qui conditionnent le devenir de notre Groupe -

Le **RESPECT** des hommes et de l'éthique

La **QUÊTE D'EXEMPLARITÉ** : assumer ses choix et grandir de ses erreurs

Etre un **ACTEUR INCONTOURNABLE** : apporter une offre globale, à chaque instant et sans faute

L'**EFFICIENCE** à travers l'**INNOVATION** matérielle, organisationnelle et managériale

La **CONFIDENTIALITÉ** et la **DISCRÉTION**

Ces enjeux sont le socle de notre Groupe sur lesquels s'appuie la **démarche de certification ISO 9001** pour mettre en œuvre les **OBJECTIFS STRATÉGIQUES** suivants :

1. Garantir l'accompagnement de nos clients dans le cadre des prestations en l'informant de nos contraintes,
2. Améliorer notre performance économique au service de nos ambitions,
3. Assurer la sérénité et la sécurité de nos salariés,
4. Garantir l'accompagnement de nos collaborateurs dans le cadre de l'exécution des prestations,
5. Respecter les standards qualité imposés par la Direction sur l'activité événementielle,
6. Être attentif aux attentes du marché en développant des activités spécifiques,

Ces **objectifs** sont traduits en **actions et indicateurs chiffrés** qui sont communiqués à l'ensemble du personnel, analysés et réajustés pour améliorer notre organisation.

En tant que **DIRECTION**, nous nous engageons à mettre à disposition les ressources nécessaires à la mise en œuvre de cette politique. Nous déléguons l'animation du Système de Management de la Qualité à Mathilde Pinet et lui apportons notre soutien sans faille. Nous demandons à tous les responsables, ainsi qu'à tout le personnel d'en faire autant, car la réussite de cette démarche dépend de l'implication de tous.

Sachant pouvoir compter sur vous,  
Clermont-Ferrand, le 10/01/2024

DOROTHÉE GENEIX,

OLIVIER GENEIX,

# SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

*« Un petit pas pour l'Homme, un grand pas pour l'Humanité »*

NEIL ARMSTRONG

*C'est dans ce sens que le Groupe PAG œuvre quotidiennement en faveur de la sécurité au travail et de la protection de l'environnement. Nous pensons que c'est à partir de petites actions de tous les jours, et à la portée de tous que nous contribuons à notre échelle à une démarche sociétale.*

## ACTIONS POUR LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

*Le Groupe PAG est soucieux de la sécurité de ses collaborateurs sur leurs lieux de travail et œuvre pour assurer de meilleures conditions de travail.*

- Matériel de protection
- Visites médicales →
- SST
- Tenues de service
- Equipements sites

Les visites médicales sont obligatoires, rémunérées à hauteur d'une heure et inscrites dans votre planning.

**Toute absence doit être justifiée.**

## ACTIONS POUR L'ENVIRONNEMENT

Tri sélectif et réduction des déchets

Dématérialisation de documents

**Parc automobile à 50% électrique** →

Lampe LED Basse Consommation

Réduction de la consommation d'énergie

Recyclage des consommables (toner d'impressions, etc.)

Choix de fournisseurs en circuit court (locaux)



# PRÉSENTATION DES ENTITÉS

## NOS ACTIVITÉS



RONDES & LEVÉES DE DOUTE



POMPIERS D'AÉRODROME – SSLIA



SÉCURITÉ INCENDIE - SSIAP



MATÉRIEL



SÛRETÉ ÉVÉNEMENTIELLE



CONTRÔLE PIÉTON



CONTRÔLE VÉHICULE



FORMATION PRATIQUE



FORMATION THÉORIQUE



CONTRÔLE D'ACCÈS SANITAIRE



ACCUEIL ÉVÉNEMENTIEL



ACCUEIL-SÉCURITÉ SITE INDUSTRIEL



ACCUEIL & SÉCRÉTARIAT EN ENTREPRISE



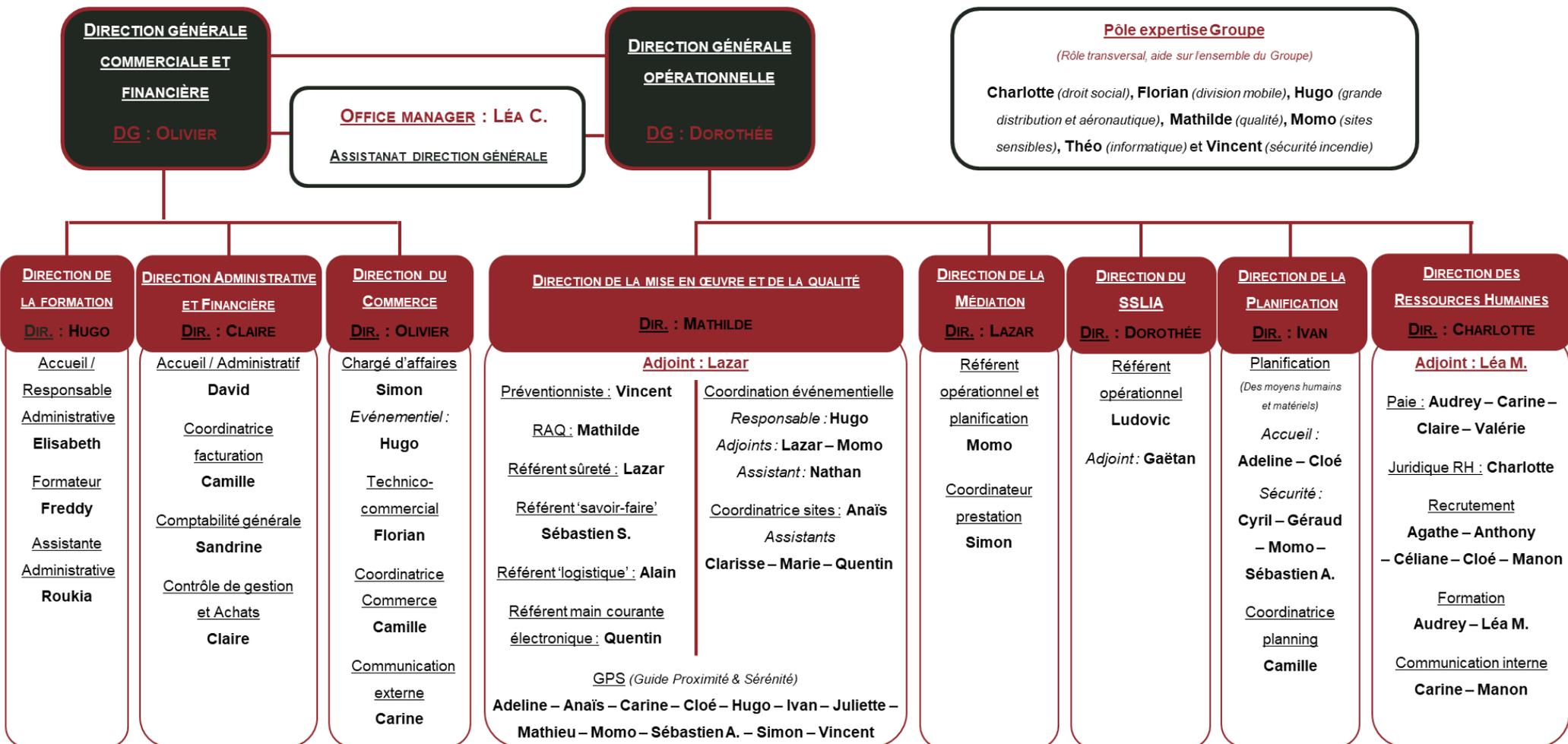
GUIDE & BILLETTERIE



MÉDIATION

# PRÉSENTATION DES ENTITÉS

## ORGANIGRAMME FONCTIONS SUPPORTS



TOUTES LES ÉQUIPES OPÉRATIONNELLES AÉROPAG / PAG ACCUEIL / PAG FORMATION / PAG SÉCURITÉ / MÉDIA GAP

# PRÉSENTATION DES ENTITÉS

## TROMBINOSCOPE FONCTIONS SUPPORTS

### DIRECTION GENERALE



Olivier  
GENEIX



Dorothée  
GENEIX

### OFFICE MANAGER



Léa  
CHOMETON

### DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



Claire  
BAHY



Sandrine  
CHENAULT



David  
TOURNELLE



Camille  
AUPETIT

### DIRECTION PLANIFICATION



Ivan  
MEUNIER



Cloé  
MEUNIER



Adeline  
SINCERO



Cyril  
DAGUENET



Géraud  
MILLET



Sébastien  
ASTRIE



Camille  
AUPETIT



Mohamed  
BEZAI

### DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



Charlotte  
BOUGAIN



Léa  
MARTINEZ



Agathe  
CORREGÉ



Manon  
RODRIGUES



Audrey  
LUQUAIN



Anthony  
LAURENCON



Céliane  
FAVROLT

### POLE PAIE



Claire  
BAHY



Carine  
MANARANCHE



Valérie  
BRUN



Audrey  
LUQUAIN

# PRÉSENTATION DES ENTITÉS

## TROMBINOSCOPE FONCTIONS SUPPORTS

### DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT



Olivier  
GENEIX



Simon  
CAUSSE



Hugo  
FONTAINE



Florian  
MATTIAZZO



Camille  
AUPETIT



Carine  
MANARANCHE

### DIRECTION DE LA MISE EN ŒUVRE ET DE LA QUALITÉ



Mathilde  
PINET



Lazar  
POPOVIC



Vincent  
GANDILHON



Hugo  
FONTAINE



Mohamed  
BEZAI



Nathan  
MAGNAN



Sébastien  
ASTRIE



Quentin  
LAMOURE



Sébastien  
SEMONSUT



Alain  
COUTY



Anaïs  
MAREAU



Marie  
LESAFFRE-M



Clarisse  
PERRIER



Adeline  
SINCERO



Carine  
MANARANCHE



Cloé  
MEUNIER



Ivan  
MEUNIER



Juliette  
ORTEGA



Mathieu  
CHAMBONNIERE



Simon  
CAUSSE

## TROMBINOSCOPE FONCTIONS SUPPORTS

### FORMATIONS

- Titre à Finalité Professionnelle Agent de Prévention et Sécurité (TFP APS)
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes (SSIAP)
  - Niveau 1 / 2 / 3
- Habilitation électrique (H0B0)
- Equipier de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> intervention (EPI / ESI)

**PAG Formation propose les formations initiales, les recyclages et les remises à niveau pour ces différents diplômes.**



93 rue Claude Guichard | 04 73 98 47 74  
63100 Clermont-Ferrand | pagformation@pag.fr

### EQUIPE



#### **HUGO FONTAINE**

*Directeur de PAG Formation*

*Maîtrise en sécurité publique / Master 2 métiers de la sécurité / SSIAP 3 / Pompiers d'aéroport*



#### **FREDDY CHARBONNEL**

*Formateur référent*

*Formateur en TFP APS, SST, SSIAP & EPI  
Agent de sécurité et SSIAP 2*



#### **ELISABETH PORCU**

*Responsable administrative PAG Formation*

*Gestion du planning de formation, des devis, des dossiers stagiaires, de la facturation, etc.*



#### **ROUKIA MOUMINI**

*Assistante administrative PAG Formation*

*Accueil des stagiaires, standard téléphonique, suivi des dossiers, classement des documents, etc.*

## TROMBINOSCOPE FONCTIONS SUPPORTS

### MÉDIATION



### EQUIPE



#### **LAZAR POPOVIC**

*Directeur de Média GAP*

*Master 2 en Management et Sécurité*

*Traitement des incidents, supervision opérationnelle, etc.*



#### **MOHAMED BEZAÏ**

*Référent opérationnel et planification*

*Recrutement des équipes, planification, réalisation des consignes, contrôle sur site, etc.*



#### **SIMON CAUSSE**

*Coordinateur prestation*

*Relation client, gestion des devis, traitement des besoins clients, aide à la mise en place opérationnelle, etc.*



18 rue Claude Burdin  
63100 Clermont-Ferrand

04 73 98 47 70  
mediagap@pag.fr

## TROMBINOSCOPE FONCTIONS SUPPORTS

### SSLIA



### EQUIPE



#### **DOROTHÉE GENEIX**

*Directeur de AéroPAG*

*Gestion des plannings, organisation des réunions de service, supervision des activités et de l'équipe, etc.*



#### **LUDOVIC COUVREUR**

*Référent opérationnel*

*Réalisation des consignes, suivi des formations, management de l'équipe, relation client, etc.*



#### **GAËTAN LASSIGNOL**

*Adjoint référent opérationnel*

*Appui opérationnel sur la gestion des services, des consignes et des locaux du SSLIA*

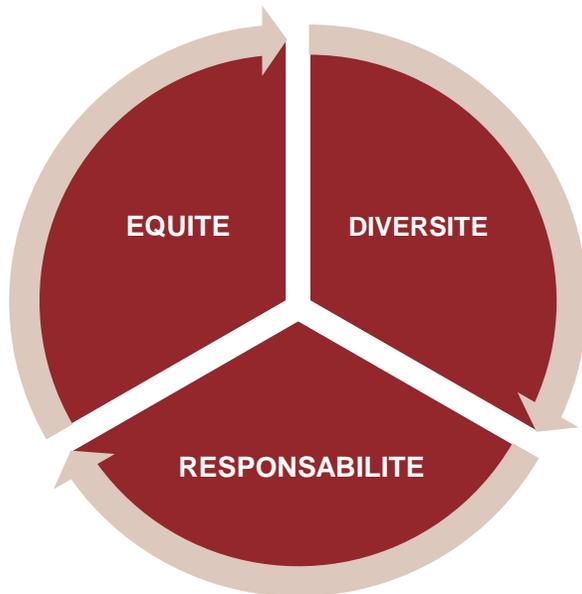


18 rue Claude Burdin  
63100 Clermont-Ferrand

04 73 98 47 73  
aeropag@pag.fr

## PRINCIPES GÉNÉRAUX

Notre politique RH repose sur trois mots d'ordre...



... que nous tentons de mettre en place à travers nos actions :

- 1 /** Respecter l'égalité des chances et la **diversité**,
- 2 /** Traiter chaque candidat et membre de l'entreprise de manière **juste et équitable**,
- 3 /** Porter une attention particulière à la responsabilité que chacun doit porter à l'**éthique** et au **respect** des uns et des autres.

---

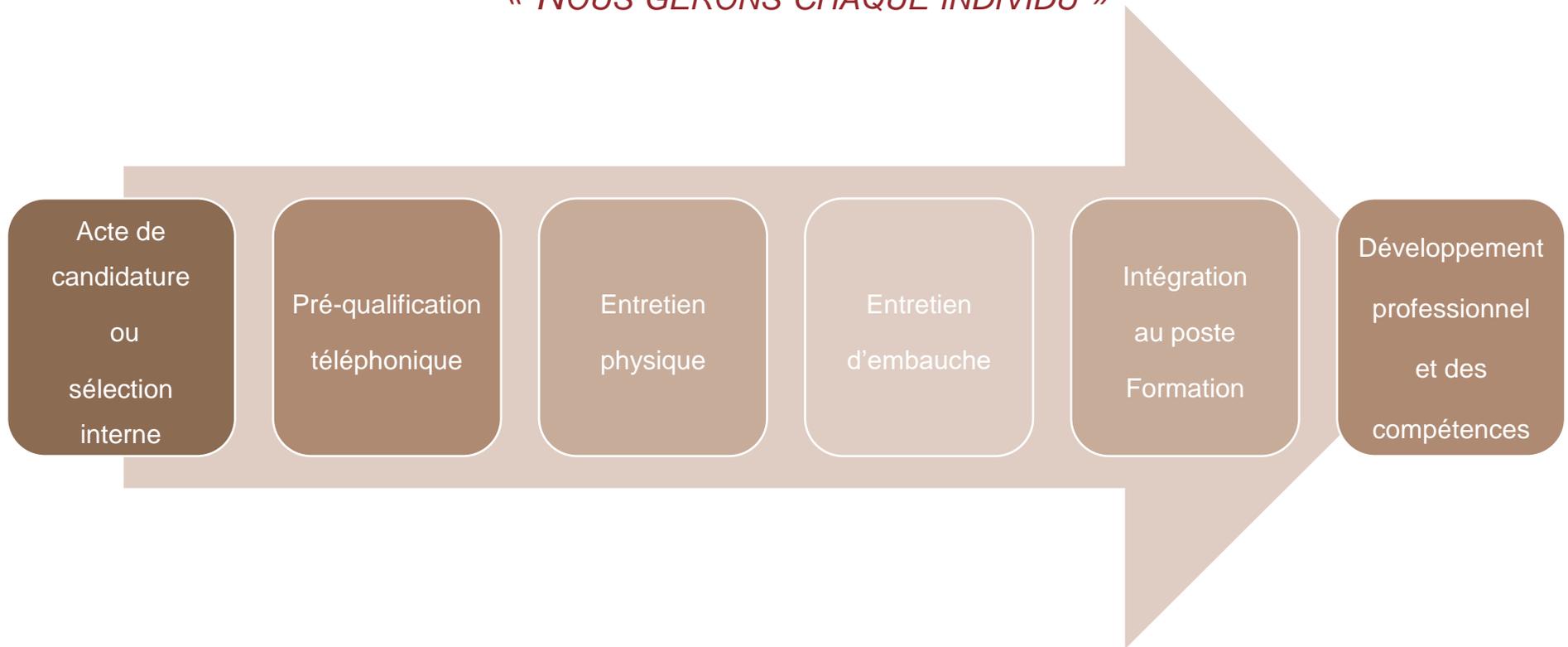
**Chaque jour, nous mettons tout en œuvre pour faire du groupe PAG, un lieu où il fait bon travailler...**

- A l'écoute des Salariés
- Proposition d'un panel de métiers différents
- Formations diplômantes proposées
- Adaptation aux contraintes des Salariés
- Favorisation de la mobilité interne
- Evolution de carrière au sein du Groupe

## GESTION DES COLLABORATEURS

**Notre gestion des ressources humaines (RH) est totalement internalisée.**

*« NOUS GÉRONS CHAQUE INDIVIDU »*



*Les visites médicales, l'organisation des plannings, la réalisation des paies, la gestion des adhésions mutuelle, les entretiens professionnels, etc. TOUT est réalisé en interne par les fonctions supports.*

## OUTILS COMÈTE LINK

### Comète Link : votre outil pour suivre vos demandes et votre planning

(application mobile pour smartphone ou accès Internet depuis un ordinateur)

F  
O  
N  
C  
T  
I  
O  
N  
N  
A  
L  
I  
T  
É  
S

- Modifier vos **coordonnées personnelles** (adresse, numéro de téléphone, etc.)
- Visualiser et imprimer votre **planning** actuel
- Effectuer vos **demandes** de congés payés, d'indisponibilités et d'acompte
- **Consulter** vos documents salariés et les documents de la société (règlement intérieur, livret des tenues, etc.)
- **Déposer vos documents salariés** (Arrêts de travail, RIB, etc.)
- **Accéder aux actualités** de la PAG (informations, accès aux newsletters, etc.)



Toutes les demandes doivent se faire par cette plateforme afin que vous puissiez obtenir une réponse ferme sur vos demandes et garder un historique

comète  
link



Identifiant : .....

Mot de passe : .....

## OUTILS COMÈTE LINK

### Comète Link : Présentation de l'interface

#### ACCÈS VERS COMÈTE WEB PAG SÉCURITÉ / AEROPAG

Depuis un ordinateur : <https://surveillance.pag.fr>

Depuis un smartphone : Application Comète Link

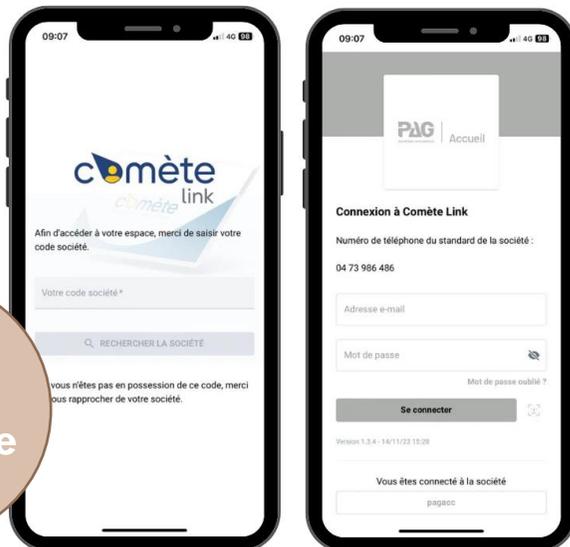
Code société : [pagsurv](https://surveillance.pag.fr)

#### ACCÈS VERS COMÈTE WEB PAG ACCUEIL / MEDIAGAP

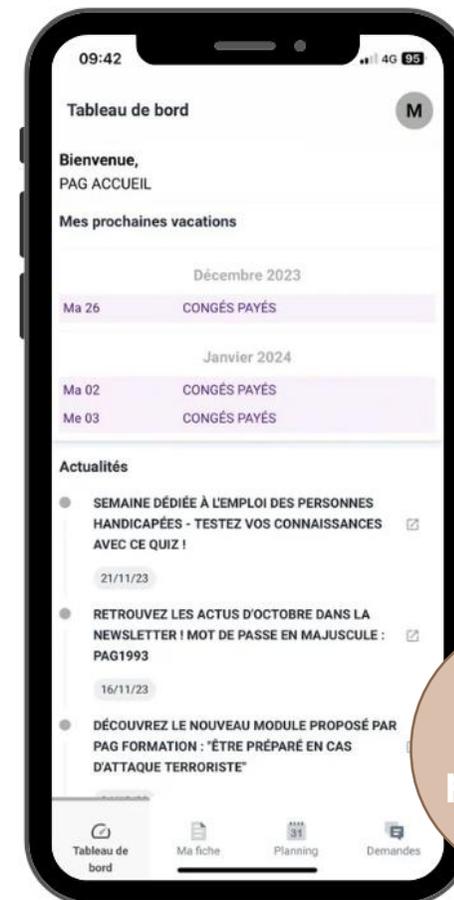
Depuis un ordinateur : <https://accueil.pag.fr>

Depuis un smartphone : Application Comète Link

Code société : [pagacc](https://accueil.pag.fr)



Accès à  
l'interface

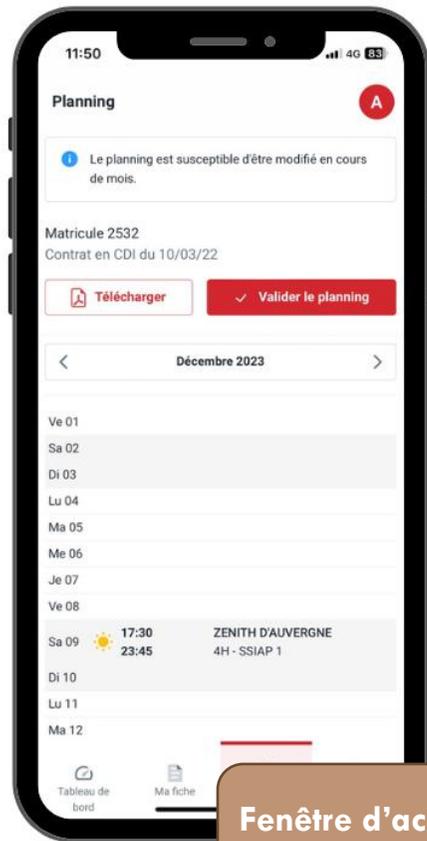


Fenêtre  
principale

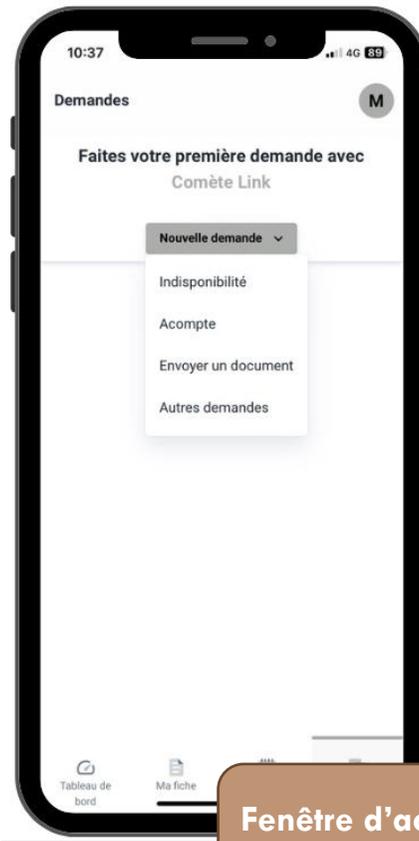
## OUTILS COMÈTE LINK

### Comète Link : Présentation de l'interface

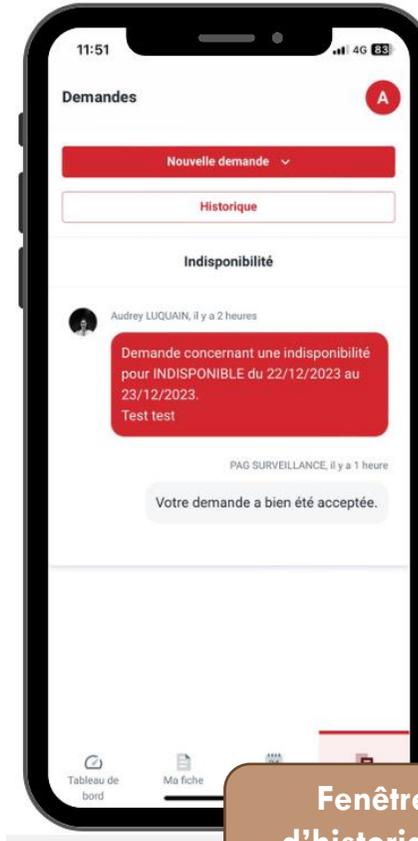
Sur ce tutoriel figure uniquement des images de la version mobile de Comète Link.



Fenêtre d'accès  
au planning



Fenêtre d'accès  
aux demandes



Fenêtre  
d'historique  
des demandes

Vous utilisez Comète Link via un ordinateur ?  
Pas de panique !  
Les fonctionnalités sont les mêmes et l'interface est identique !

## ACCÈS INTRANET

Site Internet : [www.pag.fr](http://www.pag.fr) | Accès « Espace salarié »



**Cliquez pour accéder à votre espace privé collaborateur.**

**PAG,**  
l'expert accueil  
et sécurité local,  
veille sur vous

Nous croyons en vos capacités, saurez-vous croire en vous ?  
Évoluez au sein d'une équipe unie, rejoignez la PAG !

► EN SAVOIR PLUS

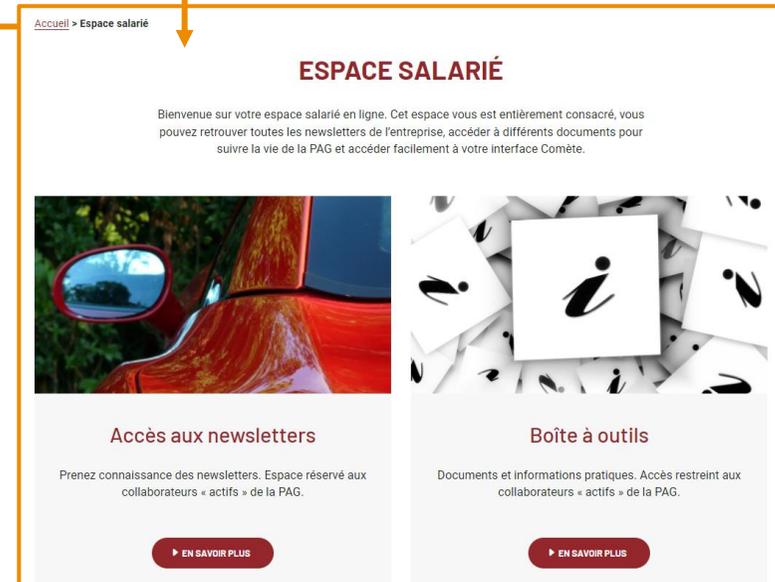
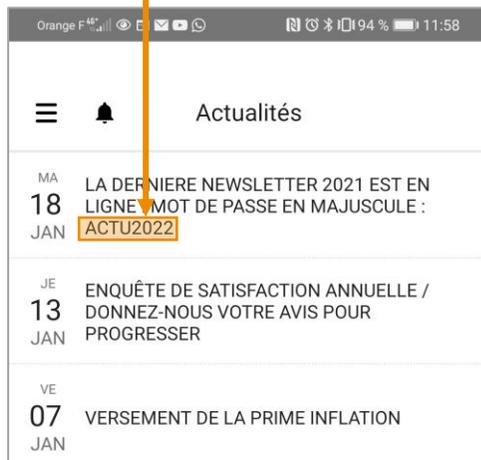
*Profitez de votre passage sur le site Internet de la PAG pour en apprendre plus sur nos métiers et nos activités*

# NOTRE POLITIQUE RH

# ACCÈS INTRANET

Site Internet : [www.pag.fr](http://www.pag.fr) | Accès « Espace salarié »

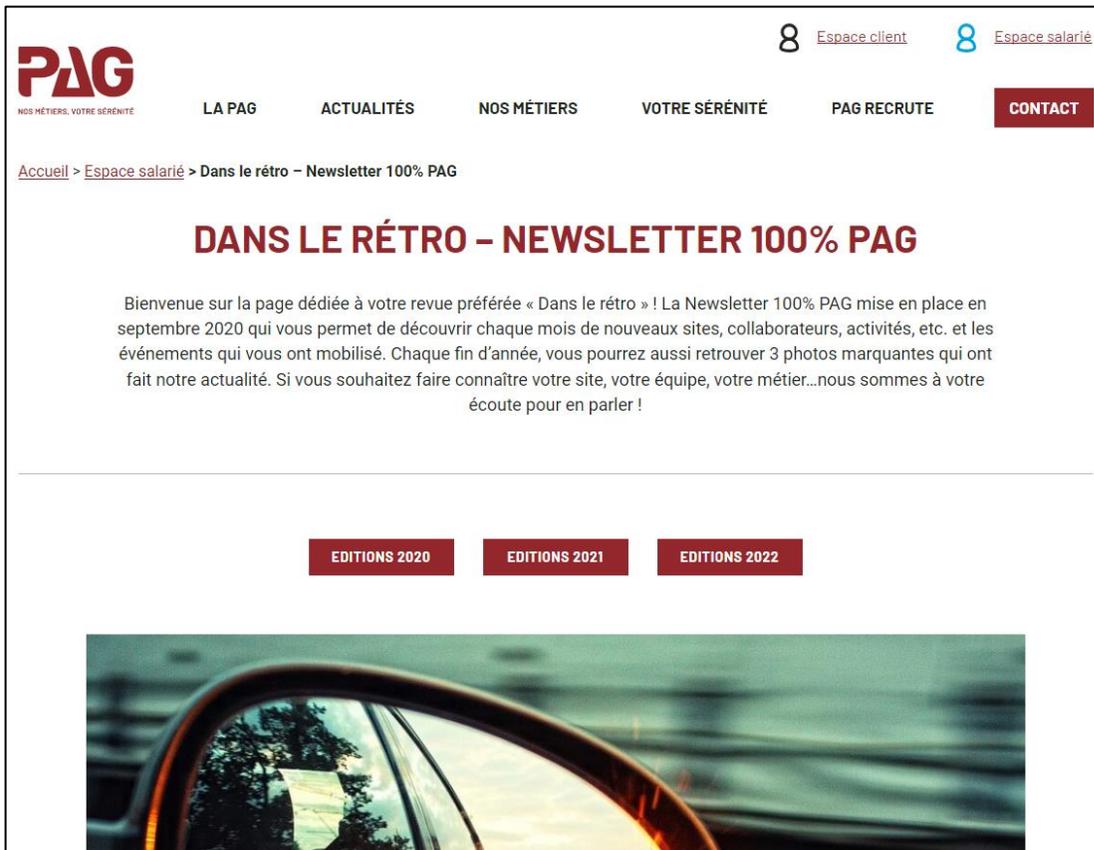
Pour vous connecter, vous devez obtenir le **mot de passe de l'espace salarié**. Ce mot de passe vous est communiqué chaque mois dans vos actualités Comète.



# NOTRE POLITIQUE RH

# ACCÈS INTRANET

Site Internet : [www.pag.fr](http://www.pag.fr) | Accès « Espace salarié » => Accès aux newsletters



The screenshot shows the 'Dans le rétro' page on the PAG website. At the top, there is a navigation menu with 'LA PAG', 'ACTUALITÉS', 'NOS MÉTIERS', 'VOTRE SÉRÉNITÉ', 'PAG RECRUTE', and 'CONTACT'. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Espace salarié > Dans le rétro – Newsletter 100% PAG'. The main heading is 'DANS LE RÉTRO – NEWSLETTER 100% PAG'. The text below reads: 'Bienvenue sur la page dédiée à votre revue préférée « Dans le rétro » ! La Newsletter 100% PAG mise en place en septembre 2020 qui vous permet de découvrir chaque mois de nouveaux sites, collaborateurs, activités, etc. et les événements qui vous ont mobilisés. Chaque fin d'année, vous pourrez aussi retrouver 3 photos marquantes qui ont fait notre actualité. Si vous souhaitez faire connaître votre site, votre équipe, votre métier...nous sommes à votre écoute pour en parler !'. At the bottom, there are three buttons for 'EDITIONS 2020', 'EDITIONS 2021', and 'EDITIONS 2022'. A large image of a car's side mirror is visible at the bottom of the page.



The screenshot shows a grid of newsletter editions for 2021. The header includes the PAG logo and 'EDITIONS 2021'. Below the header, there is a message: 'Toutes vos éditions « Dans le rétro » de l'année 2021 sont disponibles ci-dessous ! Bonne lecture !'. The grid consists of 15 items, each with a month and year, a number in parentheses, and a 'TÉLÉCHARGER' button. The items are: Janvier 2021 (#5), Février 2021 (#6), Mars 2021 (#7), Avril 2021 (#8), Mai 2021 (#9), Juin 2021 (#10), Été 2021 (#11), Septembre 2021 (#12), Octobre 2021 (#13), Novembre 2021 (#14), and Décembre 2021 (#15).

## L'ANNEE 2021 EN 3 PHOTOS !



# ACCÈS INTRANET

Site Internet : [www.pag.fr](http://www.pag.fr) | Accès « Espace salarié » => Boîte à outils

The screenshot shows the top navigation bar of the PAG website. On the left is the PAG logo with the tagline 'NOS MÉTIERS, VOTRE SÉRÉNITÉ'. To the right are links for 'Espace client' and 'Espace salarié'. Below the logo is a horizontal menu with 'LA PAG', 'ACTUALITÉS', 'NOS MÉTIERS', 'VOTRE SÉRÉNITÉ', 'PAG RECRUTE', and a red 'CONTACT' button. A breadcrumb trail reads 'Accueil > Espace salarié > Boîte à outils - Docs et infos utiles'. The main heading is 'BOÎTE À OUTILS - DOCS ET INFOS UTILES'. Below it is a welcome message: 'Bienvenue sur votre boîte à outils PAG ! Sur cet espace réservé, vous pouvez retrouver des documents et informations utiles pour votre quotidien dans l'entreprise. Trombinoscope, livret des tenues et documents plus généraux seront à votre disposition sur cette page. Toutes vos idées sont les bienvenues pour rendre notre boîte à outils la plus complète et utile possible.' At the bottom, there are four red buttons: 'DOCUMENTS INTERNES', 'TROMBINOSCOPE', 'SANTÉ AU TRAVAIL', and 'INFORMATIONS GÉNÉRALES'. A photograph at the bottom shows a desk with a laptop and a document titled 'AGENT LOGISTIQUE'.

The screenshot shows the 'DOCUMENTS INTERNES' section of the PAG intranet. At the top right is the PAG logo and the text 'DOCUMENTS INTERNES'. Below this are five dark grey buttons, each with a white arrow and the text 'TÉLÉCHARGER'. The buttons are: 'Organigramme Groupe (fonctions supports)', 'Livret d'accueil', 'Gestion indisponibilités / absences / retards', 'Référentiel des tenues (sécurité)', and 'Résultats enquête satisfaction 2021'. Below these buttons is the heading 'TROMBINOSCOPE DES FONCTIONS SUPPORTS'. Underneath is a grid of eight black and white portrait photos of employees, each with a caption below their name: Adeline Carel, Agathe Corrège, Anais Mareau, Alain Couty, Audrey Luquin, Camille Aupetit, Carine Manaranche, and Charlotte Bougain.

## MODE OPÉRATOIRE MISSION

1

**Je porte la tenue obligatoire spécifique du site**

*Avant ma mission, je vérifie la tenue vestimentaire que je dois porter, si j'ai un doute j'appelle les fonctions supports*

2

**Je fais ma prise de service**

*A chaque vacation, j'effectue ma prise de service sur la plateforme Dialoca (01.83.61.65.66) en composant le code qui m'a été attribué à mon embauche.*

3

**J'effectue ma mission avec application**

- Respect des consignes et de la confidentialité des informations qui peuvent m'être transmises*
- Diplomatie – Courtoisie – Sang-froid – Vigilance – Implication*

4

**Je fais un retour éventuel sur la mission**

*Correction de ma prise et/ou fin de service – Problèmes rencontrés – Anomalies constatées – Demandes qui ont été faites par le client – Conditions de travail à améliorer – Attitude de mes collègues – Besoin de matériel – Etc.*

5

**Je contrôle, valide et/ou signe mon planning a la fin de chaque mois** *(physiquement ou sur le logiciel comète)*

## MODE OPÉRATOIRE TENUE DE SERVICE

**LES CODES DE VOS TENUES SONT AFFICHÉS SUR VOS PLANNINGS. CHAQUE CODE CORRESPOND À UNE TENUE.**



10	VEN	20:45	🌙	00:15	PATINOIRE DE CLERMONT FERRAND	1H - ADS
11	SAM					
12	DIM	14:15	☀️	18:15	PATINOIRE DE CLERMONT FERRAND	1H - ADS
13	LUN					
14	MAR					
15	MER					
16	JEU					
17	VEN	20:45	🌙	00:15	PATINOIRE DE CLERMONT FERRAND	1H - ADS
18	SAM	20:45	🌙	00:15	PATINOIRE DE CLERMONT FERRAND	1H - ADS
19	DIM	14:15	☀️	18:15	PATINOIRE DE CLERMONT FERRAND	1H - ADS
20	LUN	17:00	☀️	18:00	MAISON DE LA CULTURE - FORMATION	4E - FORM.
		18:00	☀️	21:30	MAISON DE LA CULTURE	4E - SSIAP
21	MAR					
22	MER	16:30	🌙	01:00	STADE GABRIEL MONTPIED	1E1 - ADS

**1E. Tenue ADS Été**

**1H. Tenue ADS Hiver**

**2E. Tenue Ville Été**

**2H. Tenue Ville Hiver**

**3E. Tenue Costume Été**

**3H. Tenue Costume Hiver**

**4E. Tenue SSIAP Été**

**4H. Tenue SSIAP Hiver**

**5E. Tenue Ville SSIAP Été**

**5H. Tenue Ville SSIAP Hiver**

**6. Tenue Piscine**



**Les tenues vous sont remises selon le site pour lequel vous travaillez.**

**Pour l'événementiel, un SMS récapitulatif vous est envoyé avant votre mission.**

## MODE OPÉRATOIRE **PRISE DE SERVICE**

La prise de service est **OBLIGATOIRE** et doit être réalisée pour chaque vacation

**1 VACATION PLANIFIÉE**

=

**1 PRISE DE SERVICE À EFFECTUER**



*DÉBUT DE VACATION, RELÈVE, ÉVÉNEMENTIEL, ETC.*

Serveur vocal : **01 83 61 65 66**

Code personnel : .....

**JE PEUX FAIRE MA PRISE DE SERVICE :**



*ENTRE 30 MINUTES AVANT MA VACATION ET JUSQU'À  
2 MINUTES APRÈS L'HEURE DE DÉBUT DE MA VACATION.*

**JE FAIS MA PRISE DE SERVICE QUAND JE SUIS**

**PHYSIQUEMENT SUR LE SITE, C'EST AUSSI UNE MESURE DE**

**SÉCURITÉ POUR SAVOIR QUE JE SUIS BIEN ARRIVÉ(E)**

## RÈGLES PROFESSIONNELLES

### Signatures des plannings

- Chaque fin de mois, vous devez **valider votre planning** du mois en cours afin de contrôler les différentes modifications susceptibles d'avoir eu lieu ce mois-ci.
- Vous pouvez le faire **physiquement** au bureau ou bien à **distance** via le portail Comète Web
- **Rappel** : Obligation de **valider votre planning** en fin de mois ou le 1<sup>er</sup> du mois suivant **sous peine de sanction**

### Comportement

*« Vous êtes l'image de l'entreprise »*

#### **Les règles incontournables du personnel PAG:**

- Respect strict des horaires
- Tenue irréprochable
- Avoir sa carte professionnelle toujours sur soi (*sécurité*)
- Prendre soin du matériel
- Respect et Politesse de TOUS
- Attitude exemplaire

### Prise de service

Avant la prise de service vous devez **préparer votre mission** auprès de votre encadrant PAG

- **Demandez l'adresse exacte** du site et préparez-vous à l'itinéraire
- Sur place, vous trouverez des **consignes papier** que vous devez signer après lecture
- Si votre fin de vacation dépasse l'heure prévue, vous devez **prévenir le 04 73 98 28 29** le plus tôt possible.

### Main courante

*« garant juridique de votre travail »*

*Une fois sur les lieux vous disposerez d'une main courante. Il doit y être noté **l'ensemble des mouvements qui peuvent intervenir** dans votre zone de travail.*

#### **A ce titre, nous vous rappelons que sur les mains courantes :**

- Aucune page ne doit être arrachée
- Prévenir le siège quand il n'y a plus d'exemplaire disponible
- Les événements doivent être enregistrés par ordre chronologique
- En cas d'erreur, rayer proprement afin que le texte reste lisible

## PRÉSENCE AU SIÈGE SOCIAL

**Le siège social est ouvert :**

*Du lundi au vendredi*  
*(hors jours fériés)*

**09h00 à 12h00**

**14h00 à 18h00**

**Annoncez vous à l'interphone**  
**à votre arrivée !** *(ou au 04 73 98 28 29)*

Direction générale  
Fonctions supports  
*(RH, Planning, Paie, etc.)*

**Selon horaire d'ouverture**

**Service d'astreinte**

*PAG Accueil*  
*et PAG Sécurité*

**Joignable par téléphone 24h/24**

**04 73 98 28 29**

Rondier Intervenant et  
Logistique (RIL)

**Présent physiquement 24h/24**

**04 73 98 28 29**



L'ÉQUIPE PAG RESTE À VOTRE DISPOSITION  
POUR RÉPONDRE À TOUTES VOS QUESTIONS

NOUS ESPÉRONS QUE VOUS APPRÉCIEREZ  
L'AVENTURE À NOS CÔTÉS !

## SUIVEZ LES ACTUALITÉS DE LA PAG



LINKEDIN : LA PAG



INSTAGRAM : @ALLOLAPAG

**04 73 98 28 29** | **WWW.PAG.FR**

